



CONSEIL D'ADMINISTRATION

SÉANCE N°7 du 3 juillet 2023
Convocation du 26 juin 2023

ORDRE DU JOUR

P.J. : Procès-verbal du CA6 du 30/05/23
Convention marché papier reprographie
Contrat copieur pédagogique
Hygiène de Vendée
Foquale
Tarifs CD85

LE LUNDI 3 JUILLET 2021 à 18h
SALLE POLYVALENTE 1-2 bâtiment SEGPA

I – ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU DERNIER CONSEIL D'ADMINISTRATION

a) Adoption du PV du CA du 30 mai 2023 Décision

II – QUESTIONS PEDAGOGIQUES

a) IMP Décision
b) DGH Décision
c) Recrutement AED + AESH + Service civique Décision
d) Service des vacances d'été Information

III – QUESTIONS FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

a) Décisions budgétaires modificatives 2023 Décision
b) Conventions/Contrats Décision
c) Actions et projets rentrée 2023 Décision
d) Tarifs restauration à compter du 01/09/2023 Information

II – QUESTIONS DIVERSES

(A déposer au secrétariat 48h avant la date)

CONSEIL D'ADMINISTRATION Du Lundi 3 juillet 2023 – 18h

Président de séance : M. Le Principal, DELACÔTE Cyril

Secrétaire de Séance :

(Quorum à votants présents)



NOMS DES TITULAIRES	TITRE, QUALITE OU FONCTION	Excusé	Emargement	Remplacé ou suppléé par	Emargement
M. DELACÔTE Cyril	Principal				
M. CHARRIER Laurent	Principal adjoint				
Mme BEYRAND Valérie	Directrice adjointe SEGPA				
Mme LE CLAIRE Marylise	Gestionnaire				
M JOURDAIN Stoïl	C.P.E.				
Mme AUBIN-SICARD Anne	Conseiller Départemental	X		M. BOUARD Luc	
M. FAVREAU Laurent	Conseillère Départementale	X		Mme RAMBAUD-BOSSARD Christine	
Mme BOUET Françoise	Représentante de la Commune	X			
M. LE LOUP Jean-Pierre	Représentante de la Commune				
M. FRIMAUDEAU Stéphane	Personnalité Locale				
Mme CHAUCHET Anne	Représentant Haxo Parents			Mme PAVAGEAU Stéphanie	
M. BEAULIEU Hervé	" "	X		Mme DOUTEAU Virginie	
Mme BARRAUD Edwige	" "			Mme LESAGE Anne-Laure	
Mme VRIGNEAU Oriane	" "			Mme ALLIGNE Christelle	
Mme BIRON Angélique	" "			Mme FRANCHETEAU Fanny	
Mme GIRARD Christelle	" "			Mme ARQUIS Amélie	
Mme MACCAGNO Laëtitia	" "				
M. AUBRY Nicolas	Représentant des Personnels d'Enseignement et d'Education			M. GERVAIX Julien	
Mme TUAUD Marie	" "	X		Mme TESSIER Camille	
Mme ZONCA Fabienne	" "			Mme SARTRE Pascale	
M. CANTIN Johann	" "	X		M. GEFFROY Mathieu	
M. BLINO Patrice	" "			M. GUITARD Amaury	
Mme BOUCHEREAU Sophie	" "			Mme BLANLOEIL Karine	
Mme DERVE Elisabeth	" "			Mme MILLASSEAU Delphine	
MAGHZAOU ADEM – 4H	Représentant des élèves			BLANCHARD MAHE – 4G	
DI RAIMONDO RUDY – 5G	" "			CHASLES NATHAN – 5C	
ROY PRUNE – 3C				NEDELEC FAUSTINE – 4C	
Mme VIOT Charline	Agent comptable				

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LUNDI 3 JUILLET 2023

Ouverture de la séance à 18h10, M. le Principal indique que le quorum est atteint (18 votants).
Le secrétariat de séance est assuré par l'APE (Association des Parents d'Elèves)

Le Principal présente l'ordre du jour de la séance.

I – ADOPTION DU PROCES VERBAL DU CA DU 30/05/2023

Le Principal soumet au vote des membres du CA le procès-verbal du précédent CA.

Vote (18 votants) – Acte n°1

Pas de remarques.

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
18	18	0	0

II – QUESTIONS PEDAGOGIQUES ET VIE SCOLAIRE

Le principal présente la structure pédagogique arrêtée, suite aux affectations et inscriptions pour la rentrée 2023 :

- Niveau 6^{ème} : 129 inscrits donc 26/27 élèves par classe – classe de SEGPA complète avec 16 élèves.

On note de nombreux désistements de famille vers le collège de Bellevigny ou vers les collèges privés. Le collège poursuit des actions de liaisons avec les écoles primaires.

Le taux de transfert CM2-6^{ème} est de 57% (65% avant, il n'y a pas eu de taux plus bas depuis 2014).

- Niveau 5^{ème} : 133 élèves donc 26/27 par classe – classe de SEGPA complète avec 16 élèves.
- Niveau 4^{ème} : 157 élèves donc 26/27 élèves par classe – SEGPA 14 élèves donc classe presque complète.
- Niveau 3^{ème} : 182 élèves avec quelques arrivées donc 25/26 par classe – SEGPA 16 élèves donc classe complète.

3^{ème} prépa métier : sur 16 demandes, 13 élèves du collège Haxo ont été acceptés.

Quelques orientations post-3^{ème} sont en attente. Les familles seront recontactées à la fin du mois d'août, si aucune solution n'aura été trouvée au cours de l'été, un accompagnement avec Mme Thomy (psy-EN de l'établissement) sera proposé.

Total : 675 élèves au total.

a) IMP

Pour la rentrée 2023, 8 IMP (Indemnité de Missions Particulières) ont été attribuées au collège. Ces missions peuvent être fractionnées et leur répartition a été discuté en Conseil Pédagogique.

Certaines missions étant statutaires (EPS, labo technologique), elles sont donc attribuées d'office. D'autres missions sont indiquées en attentes, car elles feront l'objet d'une attribution en début d'année scolaire.

La réparation suivante est proposée au Conseil d'Administration :

Type de mission	Mission		IMP	En attente de notification
Référents	Parcours-Avenir - égalité fille-garçon		0,25	
	Devoirs faits		0,5	
	Décrochage - persévérance Scolaire		0,75	
	Culture - Adage		0,5	
	PSC1		0,5	
Coordonnateurs de Discipline	EPS	<i>Statutaire</i>	2	
	Section sportive Hand	<i>Spécifique</i>		0,5
	Labo technologique	<i>Statutaire</i>	1	
TICE	RUPN + PIX		1	
	Administrateur réseau		0,75	
	Administrateur e-lyco		0,75	
TOTAL			8	0,5

Le Principal soumet la répartition des IMP au vote.

Vote (18 votants) – Acte n°2

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
18	7	1	10

Les enseignants font remarquer que le nombre d'IMP attribué au collège est insuffisant pour couvrir les besoins. Ainsi, les enseignants ont souhaité faire supporter la coordination du dispositif Haxo Dream par deux missions Pacte.

b) DGH

Depuis la dotation du mois de janvier, il n'y a pas eu de changement de structure, donc pas de modification de l'enveloppe globale. Afin de permettre l'organisation des services, le Principal a fait une demande de bascule d'HSA en Heures poste.

Le Principal présente les tableaux de répartition de la DGH au 3 juillet

Différences par rapport à l'année passée :

➤ Niveau 6^{ème} :

* diminution de l'AP => en anglais correspondant à l'ouverture de l'option LCE (Langues et Cultures Européennes, officialisation prévue pour la rentrée 2024 mais 1h allouée dès la rentrée 2023 en 5^{ème})

=> en mathématiques.

* Nouveauté : Disparition de la technologie au profit d'1 heure de soutien/approfondissement (assurée par prof de français et maths)

Afin de maintenir les 2 postes de technologie au collège pour l'année 2023-2024, 1/2h a été prise sur l'horaire de physique-chimie, et une autre 1/2h sur la marge de fonctionnement du collège. Les élèves de 6^{ème}, pour cette rentrée 2023 auront donc un horaire de 26h30 par semaine.

* 15 élèves en bilangue allemand.

➤ Niveau 5^{ème} : 1 groupe supplémentaire a été créé en espagnol afin de permettre une meilleure répartition des élèves dans les divisions.

➤ Niveau 4^{ème} : Pas de changement

➤ Niveau 3^{ème} : augmentation AP en français, ce qui permet une heure de dédoublement.

Il n'y a que 4 élèves en Allemand LV2. Ils seront donc regroupés avec les élèves issus de la bilangue, ce qui permettra la création de 2 groupes équilibrés.

RÉPARTITION

2 stagiaires attendus : lettres et maths = 18h par matière. Nominations le 13/7.

Education musicale : 10h couplées avec Renoir et Herriot.

Arts plastiques : 4h de BMP (Bloc de Moyen Provisoire) couplé avec Aizenay et Noirmoutier pour un contractuel.

Lettres classiques : une enseignante du collège est prévue en remplacement du départ de l'enseignante actuelle.

Total : reste 7h30 non utilisées sur la DGH. Elles seront transformées en heures supplémentaires ponctuelles (financent Haxo Dream et autres projets).

Question des parents : Y a-t-il des mouvements d'enseignants ? Le Principal répond que collège bénéficie de moyens constants car le nombre de divisions reste constant. Pour la prochaine rentrée, on note le départ de 2 enseignants (en mathématiques et en espagnol), qui sont déjà compensés par 2 arrivées.

Le Principal soumet le projet de répartition de la DGH au vote :

Vote (18 votants) – Acte n°3

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
18	18	0	0

c) Recrutement AED + AESH + Service civique

Pour la prochaine rentrée, le collège bénéficie des attributions suivantes :

➤ AED : 6 ETP (moins 0,5 ETP).

➤ APS : 1 ETP (dotation conservée).

Un protocole harcèlement a été écrit et sera proposé au vote à la rentrée dans le cadre du programme PHARE (Prévention Harcèlement). Des actions seront à mettre en place ensuite (avec des ambassadeurs intra ou extra établissement pour faire du repérage et du lien ...).

- Service civique : aucune demande n'a été déposée pour la rentrée 2023.

Le Principal soumet au vote du CA l'autorisation de signer des contrats de recrutement des AED, AESH et des Services Civiques.

Vote (18 votants) – Acte n°4

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
18	18	0	0

d) Service des vacances d'été

Les vacances scolaires débutent à compter du vendredi 07/07/2023.

Le collège sera ouvert jusqu'au **13/07/2023**.

A compter de cette date :

- ⇒ L'accueil sera fermé et un répondeur mis en place.
- ⇒ La Direction sera présente jusqu'au 21/7.
- ⇒ Reprise de la Direction le 21/8
- ⇒ Retour des agents le 24/8.

Réouverture du collège le **28/08/2023**.

La prérentrée des enseignants aura lieu le 31/8 et 1/9.

La rentrée des élèves se déroulera : 6^{ème} le lundi 04/09
autres niveaux le mardi 05/09.

III - QUESTIONS FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

a) Décisions budgétaires modificatives 2023

La Gestionnaire présente différentes décisions budgétaires modificatives :

1 – Pour information : ouverture d'une augmentation des crédits pour le voyage en Allemagne voté le 02/05 et pour le voyage en Angleterre.

2 – Soumis au vote : un ajustement du budget est demandé avec prélèvement sur fond de roulement (reste 83000 euros) :

- EPS : les transports sont plus chers que prévus. Il faudra donc être vigilant l'année prochaine pour éviter une envolée de ces frais (* 2 en 3 ans) : Initialement 5 000 € étaient prévues, il convient d'augmenter ce budget de 3 000 € supplémentaires.

NB : M. Leloup (Mairie) indique que 2 lignes bus de ville supplémentaires seront créées en janvier 2024. Peut-être seront-elles utilisables pour ce type de transport ?

- Copieur couleur pédagogique (crédits 4 000 €) : 2 000 € supplémentaires. Recherche d'explications en cours.
- Projet nettoyage de la façade des logements de fonction (entrée du collège) : 4 000 €.

Pour information, la mairie projette de refaire au cours de l'été la plateforme d'accès à Haxo avec d'importants travaux de voirie.

- Projet avec la vie scolaire pour la sonorisation des appels dans la cour et autre : 1 000 €.

TOTAL du prélèvement demandé = 10 000 euros.

Le Principal soumet au vote la demande de prélèvement de 10 000 €, sur les fonds de roulement du collège.

Vote (18 votants) – Acte n°5

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
18	18	0	0

Départ de M. Leloup à 19h20 (17 votants).

b) Conventions/contrats

La gestionnaire présente les conventions :

- Convention papier marché reprographie

L'adhésion au groupement de commande avec collègue d'Aizenay permet de réaliser des commandes groupées avec plusieurs autres collèges et de diminuer le coût de commande.

Vote (17 votants) – Acte n°6

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
17	17	0	0

- Contrat copieur pédagogique KONICAMINOLTA

2 copieurs pédagogiques depuis 2018/19 : achetés par le collège.

Coût moindre que location.

Usure signalée cette année.

-> Avenant de contrat : Un prestataire propose un surplus de 30 euros HT pour N & B et 45 euros HT pour la couleur pour couvrir les pièces usées pour tenir un an le temps de faire un marché pour changer les copieurs l'année prochaine.

Vote (17 votants) – Acte n°7

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
17	17	0	0

- Devis HYGIÈNE DE VENDÉE - désinsectisation Blattes-fourmis

Lutte déjà en place au collège.

Souhait du département de l'intervention d'un prestataire extérieur pour la traçabilité.

Coût : 480 euros l'année.

Vote (17 votants) – Acte n°8

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
17	17	0	0

- Convention inter-établissement FOQUALE

Avec Rosa Parks, activation si besoin.

Pour les élèves > 15 ans en décrochage scolaire : possibilité d'aménager un parcours personnalisé en lien avec la MLDS.

Vote (17 votants) – Acte n°9

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
17	17	0	0

- Convention PISCINE : 2500 euros / an (remboursé par conseil départemental).

Vote (17 votants) – Acte n°10

Nombre de votants	Pour	Contre	Abstention
17	17	0	0

c) Actions et projets de rentrée 2023 : reporté au prochain CA.

Les enseignants ont commencé à déposer différentes fiches projets en prévision de la rentrée 2023. Le temps ayant manqué pour les traiter, ce point sera abordé au prochain CA.

d) Tarifs restauration à compter du 1^{er} septembre 2023

Le Conseil Départemental a arrêté de nouveaux tarifs pour la rentrée 2023/2024. L'augmentation vise à intégrer davantage de bio et de local.

- Tarifs :
- externes : 3,6 => 4,40 €
 - demi-pensionnaires 3,5 => 3,90 €
 - Agents catégorie C : 3,0 => 3,30 €
 - Enseignants : 5,6 => 6,20 €
 - Repas exceptionnel : 10,10 €.

NB : Si les critères sont remplis (bio, local, label, maison), une prime est versée à l'établissement.

-> pour sept/oct : prime versée.

-> en attente pour le reste de l'année

Les aides aux familles sont réévaluées régulièrement : prélèvement automatique surveillés pour que les familles boursières n'avancent pas les frais.

Rappel : il faut inciter les familles à faire appel à la gestionnaire ou à l'assistante sociale pour bénéficier des fonds sociaux pour les repas, les transport ou objets nécessaires (lunettes), c'est-à-dire tout ce qui permet d'étudier dans de bonnes conditions.

IV- QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse n'a été déposée au Principal.

Fin de la séance à 19h30.

La secrétaire de séance

Les parents d'élèves de l'APE.



Le Président

